

# Arbetsmiljöpolicy



*"BRA är ett företag som sätter sina medarbetare i fokus. Vi arbetar tillsammans för att skapa en trygg, säker och trivsamt arbetsplats där alla känner sig delaktiga i vårt gemensamma arbetsmiljöarbete. Varje medarbetare har ett personligt ansvar för att bidra till en arbetsmiljö där vi kan utvecklas som individer genom engagemang och omsorg om varandra. Vår arbetsplats ska vara en plats där vi mår bra, och att ta hänsyn till varandra är ett ledord i vardagen."*

*Magnus Riemer*

## Mål och åtaganden

För att BRA ska vara ett framgångsrikt företag krävs det att alla känner sig trygga, tillfreds och välkomna att delta i den gemenskap vi arbetar hårt för att skapa. Vi bedriver verksamhet i en bransch med risk för olyckor, stress och machokultur och denna policy syftar till att hantera och motverka dessa risker för hela den egna arbetskraften. Det är viktigt för oss att vi uppfattas som ett företag med positiv laganda som värnar om sina medarbetare och aktiva partners.

## Ansvar och efterlevnad

- **Individuellt och gemensamt ansvar:** Varje medarbetare har både ett personligt och gemensamt ansvar för att följa lagar, regler och föreskrifter gällande arbetsmiljö. Det inkluderar även att motverka hot och risker som kan äventyra en god arbetsmiljö.
- **Diskriminering och kränkande särbehandling:** Det är allas ansvar att se till att diskriminering eller kränkande särbehandling inte förekommer på arbetsplatsen. Behandla andra som du själv vill bli bemött. Se *BRA Policy mot Diskriminering och Trakasserier* för vidare information.
- **Våld och trakasserier:** Vi säkerställer att organisationen har kunskap om våld och trakasserier på arbetsplatsen genom löpande information och utbildningar. Vi har nolltolerans mot våld och trakasserier på alla våra arbetsplatser, och regelbrott kommer att innebära en tydligt markerande påföljd.

## Delaktighet och kommunikation

- **Uttryck av åsikter:** Alla på BRA ska ha möjlighet att uttrycka åsikter, synpunkter, önskemål och förslag, antingen öppet eller anonymt, för att vi inte ska missa viktiga faktorer i vårt arbetsmiljöarbete.
- **Visselblåsarfunktion:** Vi har implementerat en visselblåsarfunktion i BRA-applikationen samt på vår hemsida. Det är viktigt att kunna rapportera oegentligheter anonymt på ett säkert sätt.
- **Digitalt arbetsmiljösystem:** På våra projekt använder vi oss av digitala arbetsmiljösystem där alla projektdeltagare skrivs in och har möjlighet rapportera händelser. Rapporterna kan skrivas anonymt om man önskar.

## Regelbundna insatser

- **Arbetsmiljöronder:** Regelbundna arbetsmiljöronder genomförs på våra arbetsplatser. Vårt mål är att inga olyckor ska inträffa som hade kunnat förutses och förebyggas genom korrekt användning av hjälpmedel, maskiner, verktyg samt genom engagemang och säkerhet.
- **Ledningsengagemang:** Ledningsgruppen poängterar kontinuerligt vikten av arbetsmiljöarbetet och arbetar för att sprida och förankra engagemanget i hela organisationen.

# Arbetsmiljöpolicy



## Systematiskt arbete

- **Möten och utbildningar:** Vi arbetar systematiskt med företagets arbetsmiljöfrågor genom regelbundna skyddskommitté-, MB- och ledningsmöten, samt löpande uppföljning av olyckor, tillbud och frånvarostatistik. Utbildning av skyddsombud, yrkesarbetare, tjänstemän och annan personal är en central del av vårt arbete.
- **Samarbete med företagshälsovård:** Vi samarbetar med företagshälsovård som regelbundet genomför hälsokontroller på alla medarbetare.
- **Teknisk utveckling:** Vi ska alltid beakta den tekniska utvecklingen och investera i säkrare utrustning.

## Uppföljning och certifiering

- **Utvärdering och förbättring:** Genom ett väl inarbetat arbetssätt har vi uppnått en åtgärdsfaktor på digitala arbetsmiljöavvikelser i våra projekt som uppgår till över 90 % åtgärdade avvikelser inom utsatt tid. BRA är ISO-certifierade enligt ISO 14001:2015, ISO 9001:2015 och ISO 45001:2018.
- **Ledningens ansvar:** Ledningen är ytterst ansvarig för förbättringsarbetet och för att tillse att arbetsmiljöpolicyn är väl förankrad och känd av alla medarbetare i BRA. Ledningen är också förpliktad att tillgodose att tillräckliga resurser finns att tillgå för kontroller av verksamhetssystem samt genomförande av fortsatt förbättringsarbete för arbetsmiljö.

## Specifika mål

- **Trivsel:** Vi strävar efter att uppnå ett snittvärde på över 74 poäng enligt medarbetarundersökningens avsnitt rörande trivsel.
- **Sjukfrånvaro:** Målet är att ha en sjukfrånvaro under 3%. Vi fokuserar på att förstå orsakerna till sjukskrivningar, särskilt om de är relaterade till arbetet.
- **Olyckor och tillbud:** Målet är att inga olyckor eller tillbud ska inträffa som hade kunnat förhindras. Om en olycka inträffar, ska vi analysera händelsen och vidta åtgärder för att förhindra liknande olyckor i framtiden.
- **Engagemang i arbetsmiljöombud:** Vi strävar efter att bibehålla att cirka en tiondel av yrkesarbetarna engagerar sig i rollen som arbetsmiljöombud.
- **Avvikelsehantering:** Målet är att ha ett årssnitt på 90% avvikelser hanterade i tid.

Denna arbetsmiljöpolicy ligger till grund för våra arbetsmiljömål. Policyn utvärderas regelbundet och ändras vid behov för att alltid vara aktuell.

2024-12-03 Göteborg

Magnus Riemer, CEO

David Aydin, MB