



Personuppgiftspolicy för anställda på Billström Riemer Andersson AB

Säkerheten kring dina personuppgifter och din personliga integritet är viktig för oss på BRA. Vi strävar efter att skydda personuppgifter på bästa sätt. Vi har en policy för personuppgiftshantering som visar hur vi arbetar med personuppgifter som vi som företag samlar in. Denna policy beskriver varför vi samlar in information om dig och hur informationen hanteras.

Vilka uppgifter samlar BRA in?

Vi samlar enbart in personuppgifter som krävs för ett anställningsförhållande. Uppgifter vi samlar in är:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Telefonnummer
- Kontaktuppgift till frivillig närmast anhörig
- Bank och kontonummer
- Frivillig information om ev allergi/sjukdom
- ID06-nummer
- Genomförda utbildningar
- Uppgifter som du på annat sätt frivilligt delar med oss som anmälningar till aktiviteter

Vad använder vi uppgifterna till?

Uppgifterna använder vi oss av för att kunna upprätta ett anställningsavtal och ha ett helt igenom fungerande anställningsförhållande mellan arbetsgivare och arbetstagare. Vi behöver uppgifterna för att kunna fullfölja våra åtaganden som arbetsgivare gentemot dig och gentemot Lagen om anställningsskydd. Vi kan också komma att använda uppgifterna när så krävs för arbetsuppgiften.

Hur hanterar vi insamlade uppgifter?

Insamlade uppgifter läggs in i våra två system Flex och Byggsamordnaren. Systemen använder insamlade personuppgifter för att kunna upprätthålla ett fungerande anställningsförhållande. Byggsamordnaren hanterar enbart kontaktuppgifter för att personal på BRA skall kunna kontakta dig. Vi har även vår dataväxel Soluno där namn och telefonnummer finns tillgängliga för samtliga anställda på BRA. Uppgifter med namn och personnummer för även över till Veidekkes centrala system.

Varje person anställd på BRA har en egen mapp där anställningsavtal, kopior på utbildningsbevis, ev sjukintyg mm samlas. Dessa mappar skyddas med lösenord och åtkomst är begränsad till de personer som arbetar med uppgifterna.

Uppgifter som kan finnas om dig återfinns sammanfattningsvis i

- Flex
- Byggsamaordnaren
- Egen personlig anställningsmapp
- I enligt med företagets registerförteckning



- I handlingar som är direkt kopplade till arbetsuppgiften

Rättigheter

Anställd har rätt att när som helst ta kontakt med BRA i syfte att utöva sina rättigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning.

Anställd har rätt att när som helst ta kontakt med BRA för att kontrollera att uppgifter kring den anställde är korrekta.

Anställd har rätt att få ett registerutdrag där det framgår vilka personuppgifter som finns insamlade.

Anställd har rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller kompletterade.

Anställd har rätt att under vissa förutsättningar få uppgifter raderade. Beroende på vilken eller vilka personuppgifter som raderas är det inte säkert att BRA längre kan upprätthålla ett fungerande anställningsförhållande.

Anställd har rätt att få information om hur behandling sker av personuppgifter.

Anställd har rätt till begränsning av personuppgifterna. I sådant fall får behandling av personuppgifter endast ske för vissa avgränsade syften.

Anställd har rätt till dataportabilitet, vilket innebär en rätt att få personuppgifterna i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.

Anställd har rätt att när som helst inge klagomål till Datainspektionen gällande behandlingen av personuppgifter.

Ändringar och uppdateringar i policyn

Aktuell Personaluppgiftspolicy kommer alltid finnas tillgänglig under BRAs personalsida.

Hur länge vi sparar dina uppgifter, gallringspolicy

BRA sparar dina personuppgifter så länge det är nödvändigt för att uppnå de ändamål som beskrivs i policyn. Gallring av personuppgifter sker årligen enligt gallringsrutiner i upprättad registerförteckning. Personuppgifter från personer som avslutat sin anställning tas bort under år sju från avslutad anställning. Vi följer de lagkrav som finns gällande lagring av personuppgifter.